



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 09.01.2024 № 14  
Генеральный директор  
ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ»  
А.А. Шкулёв

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ» (далее - образовательная организация) является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления – Педагогического совета ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ»;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ».

1.3. Педагогический совет ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ» (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления (без образования отдельного структурного подразделения).

1.4. Педагогический совет возглавляется председателем Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с руководителем образовательного учреждения – генеральным директором.

1.6. Состав членов Совета утверждается приказом генерального директора образовательной организации. Срок полномочий Совета составляет 3 года с момента издания приказа генерального директора о составе членов Совета.

1.7. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

### 2. Задачи Совета

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- контроль соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка информационного и организационного обеспечения образовательного процесса с учетом передовых образовательных технологий;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.

### 3. Компетенция Совета

3.1. В компетенцию Совета входит:

- обобщение, анализ и оценка результатов образовательной деятельности образовательной организации;
- определение содержания, методов и форм реализации образовательного процесса;
- принятие решений о разработке образовательных программ;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принятие решений по результатам самообследования качества образовательного процесса в образовательной организации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательной организации.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Педагогический совет формируется Учредителем из всех педагогических работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 1 (один) год. В случае увольнения из Учреждения педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

4.2. Совет собирается на свои заседания его Председателем. Совет может созываться по инициативе его Председателя, по инициативе не менее двух третей членов Совета.

4.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе не менее 1/3 его членов. Заседание проводится в рабочее время.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является генеральным директором образовательной организации. Ведение протоколов Совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Совета сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. При принятии решений на заседании Совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

4.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

#### **5. Ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Совета**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

7.6. Протоколы Совета хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ» и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.